Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 5
от «31» 08 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____ О.В. Аминева
«31» 08 2021 г.

Приказ № 486 от «31» 08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ «ЮУРАПК»

с. Аргаяш, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж».

1.2. Центр создается приказом директора ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Центр входит в состав ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж».

1.4. Официальная информация:

Полное название: Центр содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж».

Сокращенное название: ЦСТВ ГБПОУ «ЮУрАПК».

Юридический и фактический адрес Центра: 456881, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Аргаяш, пл. СПТУ

Тел. (35131) 2-17-73 факс 2-12-90

Адрес сайта в сети интернет: https://spo-aat.ru/

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж».

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж», осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж», настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж», представлять ее интересы в отношениях с

юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников колледжа;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж».

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников колледжа для обеспечения работы Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель Центра:

- несет ответственность за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность за сохранность документов и предоставляемых сведений.

4.6. Состав Центра утверждает директор ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж».

4.7. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж».